



# DEMANDE DE LOCATION POUR MANIFESTATION SALLE VILLAGEOISE "AU BATTOIR" A BOURNENS

A retourner à Nathalie Monnier, ch. du Raffort 19, 1035 Bournens  
**AVEC TARIF INDIGENE**

BOURNENS

Genre de manifestation : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Heure : de \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ h

Adresse pour la facturation :

Adresse de la personne responsable :

NOM : \_\_\_\_\_  
PRENOM : \_\_\_\_\_  
RUE : \_\_\_\_\_  
LOCALITE : \_\_\_\_\_  
TEL. : \_\_\_\_\_

**Locaux désirés** : veuillez cocher au verso les locaux désirés.

Les organisateurs de soirées, bals, spectacles et autres manifestation payantes rempliront les rubriques suivantes :

Prix d'entrée : \_\_\_\_\_

Tombola :  oui  non, si oui, une demande à part doit être faite.

Buvette en exploitation :  oui  non, si oui, une patente doit être demandée par l'entremise de la Municipalité.

Nom de l'orchestre : \_\_\_\_\_ Nbre de musiciens : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du traiteur, restaurateur ou autre personne responsable de la cuisine :

NOM : \_\_\_\_\_  
PRENOM : \_\_\_\_\_  
RUE : \_\_\_\_\_  
LOCALITE : \_\_\_\_\_

**REMISE DES CLES** : pour la location du samedi, les clés peuvent être retirées le vendredi dès 17h00 et doivent être remises le dimanche à 12h00 au plus tard. Pour la location de la journée, les clés peuvent être retirées dès 7h30 et remises le jour de la location, à 17h00.

Le locataire a pris connaissance du règlement sur l'utilisation et la location du bâtiment communal "Au Battoir" et l'approuve par sa signature de la présente demande.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

**LOCAUX DESIRES** : mettre une croix dans la

|   | <input type="checkbox"/> NON LUCRATIF | <input type="checkbox"/> LUCRATIF |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Salle du conseil général</b>  | Fr. 75.—                              | Fr. 100.—                         |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle du conseil général et cuisine</b>                                       | Fr. 125.—                             | Fr. 175.—                         |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle de spectacle avec scène et office</b>                                   | Fr. 225.—                             | Fr. 375.—                         |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle de spectacle avec scène office et cuisine</b>                           | Fr. 275.—                             | Fr. 475.—                         |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle de spectacle avec scène office, cuisine et salle du conseil général</b> | Fr. 325.—                             | Fr. 550.—                         |

**Tarif préférentiel pour la journée de 8h00 à 16h00**

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> <b>Salle de spectacle avec scène office et cuisine</b> | Fr. 150.— | Fr. 200.— |
|---|-----------|-----------|

---

**Vaisselle :** **Fr. 25.— de forfait** pour la location des couverts.

**Garantie :** **Fr. 100.— doivent être versés lors de la réservation** pour les heures éventuelles de conciergerie et en cas de désistement.

**Conciergerie :** Fr. 30.— l'heure effective pour le nettoyage et la remise en ordre supplémentaires.

---

Les tarifs comprennent l'électricité

---

Remarques du locataire :

---

---

---

---

Le signataire s'engage à faire respecter tous égards vis-à-vis du voisinage. Il se rend également responsable de la surveillance des enfants.